Согласовано с Профсоюзным комитетом ФГБУ «ДВНИГМИ»
Председатель профкома
_____ А.А. Круц
Протокол заседания Профкома
№ 1 от 24.03.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
врио. директора ФГБУ «ДВНИГМИ»
_____ Е.А. Горшков
«04» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения Дальневосточный региональный научно-исследовательский гидрометеорологический институт (ФГБУ «ДВНИГМИ»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения Дальневосточный региональный научно-исследовательский гидрометеорологический институт (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБУ «ДВНИГМИ» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» от 02.09.2015 №937, Уставом ФГБУ «ДВНИГМИ».

1.3 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4 Право на участие в конкурсе имеют как работники учреждения, так и лица, не являющиеся работниками учреждения и изъявившие желание принять участие в конкурсе, обладающие достаточным уровнем образования и квалификацией.

1.5 Конкурс проводится на замещение следующих должностей:
- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательским отделом (сектором, лабораторией);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник

1.6 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более года;
- для замещения временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (до выхода этого работника на работу).

2. Конкурсная комиссия

2.1 Проведение конкурса на замещение должности научного работника осуществляет конкурсная комиссия, формируемая в Учреждении на основании приказа Директора и действующая на постоянной основе.

2.2 В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор или исполняющий обязанности директора Учреждения, заместитель директора по научной работе, руководители научных подразделений и ведущие специалисты Учреждения (не менее 2-х представителей), представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (не менее 2-х представителей), некоммерческих организаций , являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации (не менее 2-х представителей), а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (не менее 2-х представителей). Начальник Отдела кадров привлекается к работе комиссии для обеспечения соблюдения федерального законодательства и настоящего Положения.

2.3 Положение о конкурсной комиссии и порядке ее работы, её составе утверждаются директором Учреждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4 Председателем конкурсной комиссии является директор или исполняющий обязанности директора Учреждения. Секретарем комиссии является ученый секретарь или исполняющий обязанности ученого секретаря учреждения.

2.5 Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;
- организует работу конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании конкурсной комиссии;
- принимает решение о победителе конкурса в случае, если более одного претендента получили одинаковое максимальное количество баллов.

2.6 Секретарь комиссии:

- размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее – портал вакансий) и на официальном сайте Учреждения (http://www.ferhri.org) объявление о конкурсе;
- формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за пять рабочих дней;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- проводит проверку информации, предоставленной претендентом;
- знакомит членов комиссии с поданными заявками (заявлениями) (***Приложение 1***) претендентов и их документами, перечисленными в ***Приложении 2;***

- ведет и оформляет протокол заседания;
- подписывает выписки из протоколов комиссии;
- контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;
- В течение 3 рабочих дней размещает решение о победителе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий;
- осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии в Отдел кадров учреждения.

2.7 Отдел кадров:
- готовит проект приказа об открытии конкурса;
- проводит проверку соответствия поданной заявки (заявления) и представленных документов требованиям настоящего Положения;
- принимает пакет документов на участие в конкурсе и передает их секретарю для дальнейшего ознакомления членов комиссии.

2.8 Члены конкурсной комиссии:
- рассматривают представленные на конкурс документы;
- высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;
- оценивают заявки претендентов в соответствии с критериями, указанными в (Приложении 3).

3. Порядок объявления конкурса

3.1 Решение об объявлении конкурса принимает директор учреждения.

3.2 На основании принятого решения ученый секретарь размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте учреждения и на портале вакансий объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

3.3 Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до его проведения.

3.4 Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, указанных в п. 1.5 за исключением указанных в п 3.3, размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий не менее чем за двадцать дней до его проведения.

3.5 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в п. 1.5, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.6 Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ученый секретарь размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (http://www.ferhri.org) и на портале вакансий (для случаев, указанных в п. 3.4) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- перечень документов (Приложение 2) и критериев оценок (Приложение 3) результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.7 Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.8 Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.9 Для участия в конкурсе претенденту необходимо подать заявку (Приложение 1), и документы согласно списка (Приложение 2) содержащие:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
б) дату рождения претендента;
в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
г) сведения о стаже и опыте работы;
д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
е) перечни полученных основных результатов за последние 5 лет:
   - список разработанных с участием претендента и внедренных решением ЦМКП Росгидромета или технических советов организаций методов (технологий) прогноза (анализа) гидрометеорологических параметров,
   - количество и список публикаций по вопросам профессиональной деятельности,
   - количество и список результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании,
   - количество и список грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент,
   - численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и другие документы, и материалы, наиболее полно характеризующие его квалификацию и результативность.

3.10 Для конкурсов, объявление о которых должно быть размещено на портале вакансий, заявка подается также на портале вакансий. Для остальных возможна подача заявки в виде электронного документа или документа на бумажном носителе.

3.11 Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.12 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты учреждения. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении учреждением. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.13 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.2 Заседание конкурсной комиссии открывается секретарем комиссии представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4.3 Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников.

4.4 Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников учреждения устанавливаются в Приложении 3 к настоящему Положению и включают в себя:

- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения.

4.5 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

4.6 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае, если по результатам рассмотрения документов и составления рейтинга претендентов на замещение вакантных должностей научных работников учреждения более одного претендента получили одинаковое максимальное количество баллов, решение о победителе конкурса принимает председатель конкурсной комиссии - директор ФГБУ «ДВНИГМИ» или лицо, исполняющее его обязанности.

4.7 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.8 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке

4.9 Конкурсная комиссия снимает претендента с конкурса, если установит, что он сообщил о себе недостоверные сведения или представил подложные документы.

4.10 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с претендентами собеседования.

4.11 Если подано одно заявление с приложением необходимых документов, конкурсная комиссия принимает решение о соответствии кандидата должности без учета полученного рейтинга, а путем голосования членов комиссии. В этом случае победитель считается избранным простым большинством голосов. При равном количестве голосов «За» и «Против» решение принимается в пользу претендента.

4.12 Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.13 Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

4.14 Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола (Приложение 4), который должен содержать:

1) дату проведения заседания;
2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
3) сведения о поданных заявках;
4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
5) сведения о победителе конкурса;
6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в 3-х-дневный срок.

4.15 Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ученый секретарь размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ФГБУ «ДВНИГМИ»

Протокол № _____ от _____ 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к «Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников ФГБУ «ДВНИГМИ»

Директору ФГБУ «ДВНИГМИ»

_____

от_____
фамилия, имя, отчество претендента полностью

_____

проживающего по адресу:

_____

_____

Контактные телефоны:

_____

_____

Адрес электронной почты для направления официальной информации

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей
Научных работников ФГБУ «ДВНИГМИ»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____
название должности

_____
по специальности

_____

С «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ДВНИГМИ»» и условиями заключения трудового договора ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

«_____»_____20___ г._____

подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к «Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников ФГБУ «ДВНИГМИ»»

Список документов, представляемых в конкурсную комиссию

1. Личное заявление, по форме, приведенной в ПРИЛОЖЕНИИ 1 (2 экз.).
2. Личный листок по учету кадров.
3. Копия документов о высшем профессиональном образовании.
4. Копия документов о присуждении ученой степени, присвоения ученого звания (при наличии).
5. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса:

   5.1. Список разработанных с участием претендента и внедренных решением ЦМКП Росгидромета или технических советов организаций методов (технологий) прогноза (анализа) гидрометеорологических параметров.

   5.2. Список научных публикаций претендента по разделам:

   - публикации в рецензируемых журналах;
   - монографии и главы в монографиях;
   - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
   - публикации в материалах научных мероприятий;
   – патенты;
   - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
   - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

   5.3. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

   5.4. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское).

   5.5. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

5.6. Сведения о педагогической деятельности (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и студентами, другие виды педагогической деятельности).

5.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

6. В конкурсную комиссию может представляться отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивационную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

7. Опись документов, представленных в конкурсную комиссию (2 экз.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к «Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников ФГБУ «ДВНИГМИ»

Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников ФГБУ «ДВНИГМИ»

Конкурсная комиссия ФГБУ «ДВНИГМИ» осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевод их на соответствующие должности научных работников (за предшествующие 5 лет) по следующим критериям

№п/п	Критерии	Баллы
1.	Оценка уровня квалификации и стажа работы по указанному направлению деятельности	
	Наличие степени:	
1.1.	кандидат наук	3
1.2.	доктор наук	4
1.3.	Стаж научной работы в области гидрометеорологии: от 3 до 5 лет более 5 лет более 10 лет	 1 2 3
1.4	Опыт работы в НИУ гидрометеорологического профиля на должности заместителя директора более 2-х лет (применяется только в случае проведения конкурса на замещение должности заместителя директора по научной работе)	4
2.	Результаты научной деятельности за последние 5 лет	
2.1.	Общее количество научных публикаций, в том числе патентов	1 публикация – 1 балл
2.2.	Число публикаций соискателя, проиндексированных в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в том числе:	
	Web of Science	1 публикация – 4 балла
	Scopus	1 публикация – 2 балла
	РИНЦ	1 публикация – 1 балл
2.3.	Руководство исследованиями в рамках программ и планов Росгидромета, по самостоятельным темам в рамках российских и	

	международных программ, грантов, в том числе:	
2.3.1.	-гранты РФФИ	1 грант – 1 балл
2.3.2.	-гранты РНФ	1 грант – 2 балла
2.3.3.	-гранты РГО	1 грант – 2 балла
2.3.4.	-программы и планы исследований Росгидромета	1 программа – 2 балла
2.3.5.	-федеральные программы	1 программа – 4 балла
2.3.6.	-программы Министерства образования и науки России	1 программа – 3 балла
2.3.7.	-российские контракты (договоры, соглашения)	1 контракт – 3 балла
2.3.8.	-международные контракты (договоры, соглашения)	1 контракт – 3 балла
2.4.	Участие в качестве исполнителя в исследованиях по самостоятельным темам в рамках российских и международных программ (грантов), в том числе:	
2.4.1.	-гранты РФФИ	1 грант – 1/2 балл
2.4.2.	-гранты РНФ	1 грант – 1/2 балл
2.4.3.	-гранты РГО	1 грант – 1/2 балл
2.4.4.	-программы и планы исследований Росгидромета	1 программа – 1 балла
2.4.5.	-федеральные программы	1 программа – 2 балла
2.4.6.	-программы Министерства образования и науки России	1 программа – 3/2 балла
2.4.7.	-российские контракты (договоры, соглашения)	1 контракт – 3/2 балла
2.4.8.	-международные контракты (договоры, соглашения)	1 контракт – 3/2 балла
2.5.	Доклады на конференциях за последние пять лет:	
2.5.1.	-российские конференции	1 доклад – 1 балл
2.5.2.	-международные конференции	1 доклад – 2 балла
2.6	Разработанные с участием претендента и внедренные решением ЦМКП Росгидромета или технических советов организаций методы	1 метод – 3 балла

	(технологии) прогноза (анализа) гидрометеорологических параметров	
3. Результаты собеседования		
3.1	Средний балл оценки результатов собеседования членами комиссии в открытом голосовании	От 0 до 3

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к «Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников ФГБУ «ДВНИГМИ»

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии

Федерального государственного бюджетного учреждения Дальневосточный региональный научно-исследовательский гидрометеорологический институт

№ ___ от _____

Присутствовали

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Из списочного состава _____ чел. на заседании присутствуют _____ чел., что составляет более 2/3 состава конкурсной комиссии.

Повестка дня:

Определение победителя конкурса на замещение вакантной должности:

_____

На представленную вакансию подано _____ заявлений.

СЛУШАЛИ:

Рассмотрение документов, представленных на конкурс по замещению вакантной должности от следующих заявителей:

1. _____,

Ф.И.О.

2. _____,

Ф.И.О.

3. _____,

Ф.И.О.

4. _____,

Ф.И.О.

5. _____,

Ф.И.О.

После рассмотрения документов членами комиссии составлен следующий рейтинг претендентов на конкурс по замещению вакантной должности:

№	ФИО	Показатели в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		Квалификация и опыт работы	Основные результаты работ, заявленные претендентом	Результаты собеседования в случае его проведения		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Решение конкурсной комиссии:

По результатам оценки считать _____ФИО_____, занявшего первое место в рейтинге победителем конкурса на замещение вакантной должности _____.

По результатам оценки считать _____ФИО_____, занявшего второе место в рейтинге.

Количество голосов ЗА решение конкурсной комиссии _____

Количество голосов ПРОТИВ решения конкурсной комиссии _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____